

## 1. Periode en bewindvoerder

Betreft maand : ..... Betreft bewindvoerder : .....

## 2. Wijzigingen

Hebben er in deze maand wijzigingen in de woonsituatie, inkomsten of uitgaven plaatsgevonden?

Nee  Ja, namelijk ..... (specificaties van de wijzigingen meezenden.)

## 3. NAW - Gegevens, in blokletters in te vullen

Naam schuldenaar A : .....

Naam schuldenaar B / partner : .....

Adres : .....

Postcode / Woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

## 4. Algemene gegevens met betrekking tot woonsituatie

- Alleenstaande  Paar, gemeenschap van goederen (g.v.g.)  
 Alleenstaande ouder  Paar, geen g.v.g., beiden in regeling  Paar, geen g.v.g., één in regeling

## 5. Algemene gegevens met betrekking tot inwonende minderjarige kinderen

Achternaam, voorletters Inwonende kinderen	Geboorte- datum	Basisschool	Voortgezet onderwijs	MBO jonger dan 18	Geen van voornoemde
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6. Inkomsten uit werk en uitkering en van overige gezinsleden

- Loonstrook en/of uitkeringsspecificatie elke maand meezenden
- Hieronder dient u alle netto ontvangen bedragen in te vullen, inclusief de voorlopige teruggaaf inkomstenbelasting (zie uitleg informatieformulier)

Schuldenaar A	
Afkomstig van	Bedrag
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
Totaal inkomsten	€ .....

Schuldenaar B / partner	
Afkomstig van	Bedrag
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....

Inwonende overige gezinsleden	
Afkomstig van	Bedrag
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....

## 7. Aangevraagde en ontvangen toeslagen en aangifte Inkomstenbelasting

	Schuldenaar A	Schuldenaar B / partner
Zorgtoeslag	€ .....	€ .....
Huurtoeslag	€ .....	€ .....
Kinderopvangtoeslag	€ .....	€ .....
Kindgebonden budget	€ .....	€ .....

- Ik verklaar alle noodzakelijke belastingaangiften alsmede de aanvraag van toeslagen tijdig en naar waarheid bij de Belastingdienst te hebben ingediend.

## 8. Uitgaven

	Schuldenaar A	Schuldenaar B / partner
<b>ZORGVERZEKERING</b>		
Premie zorgverzekering	€ .....	€ .....
<b>HUURWONING</b>		
Kale huur (per maand)	€ .....	€ .....
Servicekosten (per maand)	€ .....	€ .....
<b>KOOPWONING</b>		
Hypotheekrente en erfpacht (per maand)	€ .....	€ .....
VVE bijdrage (per maand)	€ .....	€ .....
WOZ-waarde	€ .....	€ .....
<b>REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER</b>		
A. Afstand enkele reis woon-werk	..... kilometer	..... kilometer
B. Auto van de zaak?	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee
C. Eigen auto?	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee
D. Ik reis anders namelijk	.....	.....
<input type="checkbox"/> Ik sluit specificaties van de reiskosten bij		
<b>KOSTEN KINDEROPVANG</b>		
Totale kosten kinderopvang (per maand)	€ .....	€ .....
Tegemoetkomingen (per maand)	€ .....	€ .....
<i>Bijvoorbeeld van gemeente, UWV, werkgever of andere instanties</i>		

## 9. Arbeids- en sollicitatieplicht

**Voor iedereen in de schuldsanering geldt een sollicitatieplicht indien er minder dan 36 uur gewerkt wordt, zolang de rechter-commissaris geen ontheffing heeft verleend.**

	Schuldenaar A	Schuldenaar B / partner
Aantal gewerkte uren per week	.....	.....
Ontheffing door de rechter-commissaris	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee
Als bijlage zend ik minimaal 4 kopieën van sollicitatiebrieven plus minimaal 2 reacties van werkgevers <i>Open sollicitaties worden als aanvullend beschouwd</i>	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee

## 10. Nieuwe schulden

Er zijn nieuwe schulden ontstaan	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Indien ja voeg ik specificaties van de nieuwe schuld(en) bij en een bewijs van betaling(en) en/of betalingsregeling(en).		

**Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.**

..... ,  
(plaats) (datum)

.....  
(naam schuldenaar A) (handtekening schuldenaar A)

.....  
(naam schuldenaar B / partner) (handtekening schuldenaar B / partner)